



# MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

*w ramach projektu nr RPMA. 10.01.01-14-7314/16*

Streszczenie:  
*Administracja witryny e-learning*



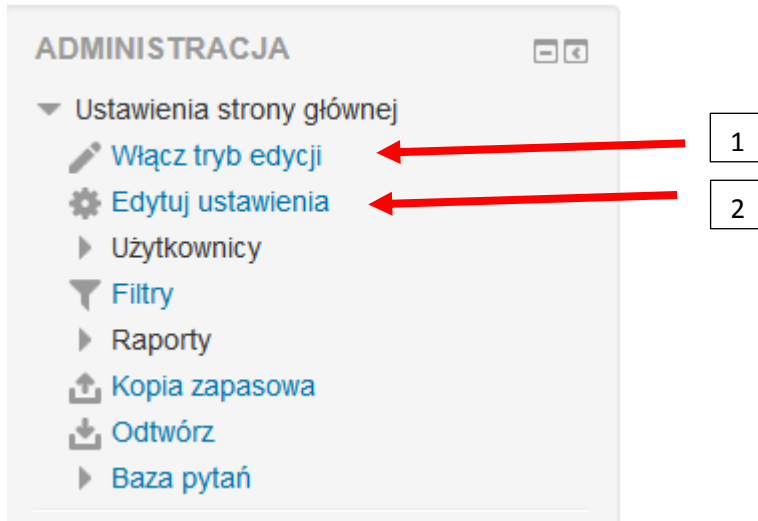
## Spis treści

1.	Ustawienia strony głównej.....	2
2.	Jak powinna wyglądać strona główna?.....	3
3.	Wybór języka platformy.....	3
4.	Zarządzanie uwierzytelnieniem .....	4
5.	Zasady strony (bezpieczeństwo) .....	5
6.	Role użytkowników .....	5
7.	Zarządzanie użytkownikami w serwisie .....	6
8.	Ślady użytkowników na platformie (logi).....	8

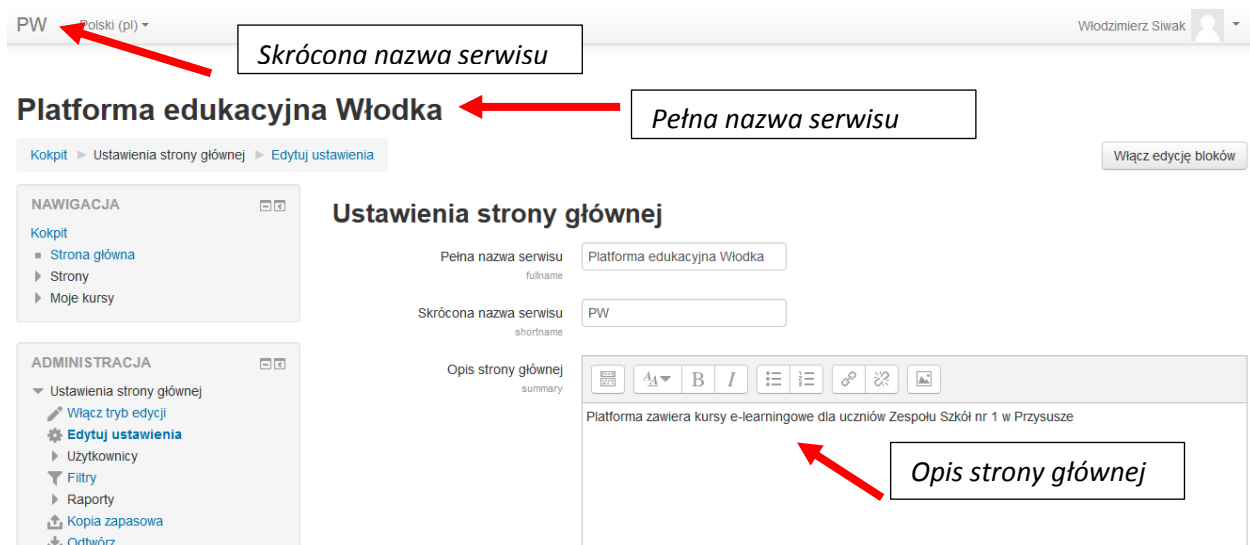


## 1. Ustawienia strony głównej

Grupa opcji *Administracja/Ustawienia strony głównej* pozwala nam zarządzać stroną główną (startową) platformy. *Włącz tryb edycji (Administracja/Ustawienia strony głównej/Włącz/Wyłącz tryb edycji)*, opcja pozwala uzyskać dostęp do ustawień poszczególnych bloków (1) natomiast *Ustawienia (Administracja/Ustawienia strony głównej/Edytuj ustawienia)* umożliwia edycję wyglądu strony głównej (2).



*Ustawienia strony głównej* - możemy zmienić nazwę serwisu (*Pełna nazwa serwisu*), jego skróconą nazwę (*Skrócona nazwa serwisu*) oraz opis strony głównej (*Opis strony głównej*). Decydujemy również, jakie informacje na temat kursów (*Opis strony głównej*) i w jakiej formie umieścimy na naszej stronie.





## 2. Jak powinna wyglądać strona główna?

- Niezależnie od wybranego przez nas sposobu prezentowania kursów zastosujemy tylko jeden, mimo że platforma daje nam możliwość stosowania wielu jednocześnie
- W przypadku opcji *Pokaż listę kategorii* starajmy się nie tworzyć kategorii pustych
- Jeżeli w forum *Aktualności* umieszczamy informacje reklamowe zachęcające do skorzystania z platformy, to ustawmy opcję *Pokaż nowości* widoczną dla użytkowników niezalogowanych
- Nie umieszczajmy zbyt wielu bloków na stronie głównej
- Podstawowe bloki, które powinny się znaleźć na stronie głównej, to: *Menu główne, Nawigacja, Administracja, Kalendarz*, opcjonalnie *Opis strony głównej, Zalogowani użytkownicy*
- Nie przemieszczajmy bloków na naszej platformie bez naprawdę ważnego powodu. Użytkownicy przyzwyczajają się do określonego schematu położenia bloków
- Jeżeli nie jest to sprzeczne z koncepcją strony, to ograniczmy się do jednej kolumny bocznej, pozwala to na korzystanie z platformy na urządzeniach mobilnych

## 3. Wybór języka platformy

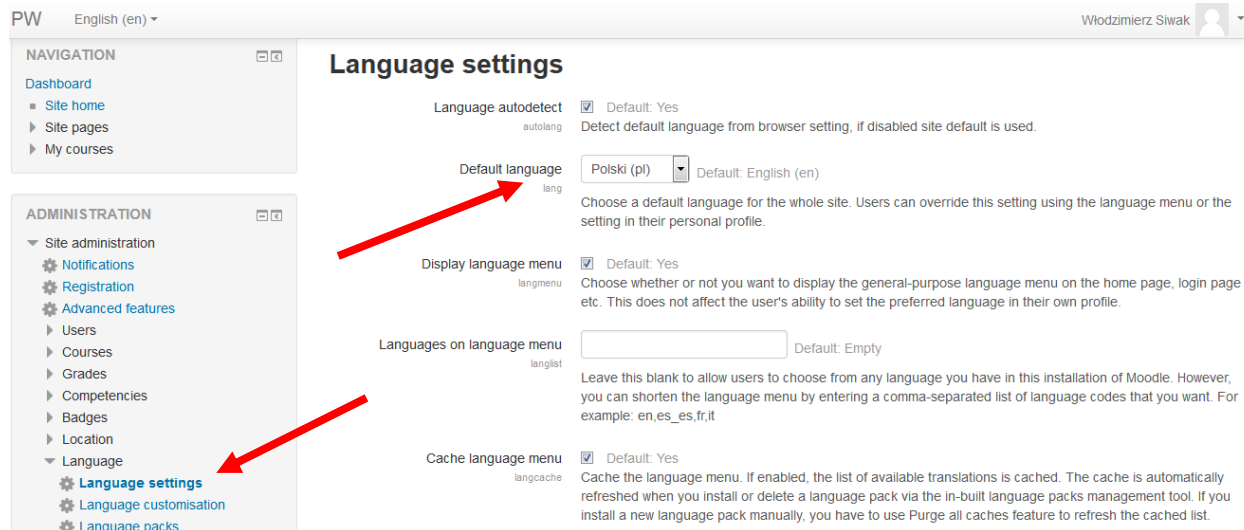
Należy zainstalować pakiet językowy dostępny na platformie a następnie zmienić ustawienia języka domyślnego platformy (*Site administration/Language/Language packs*)

Po wybraniu języka naciśnij przycisk *Install selected language packs*

Następnie w ustawieniach języka platformy ustaw język polski jako domyślny (default). Rysunek poniżej...

Domyślnie dla użytkowników ustawiony jest język angielski, dlatego w ustawieniach profilu użytkownika (w swoim przypadku jako administrator), ustaw język domyślny na język polski.

W innym przypadku po przelogowaniu się na platformie może być ustawiony ponownie język angielski.

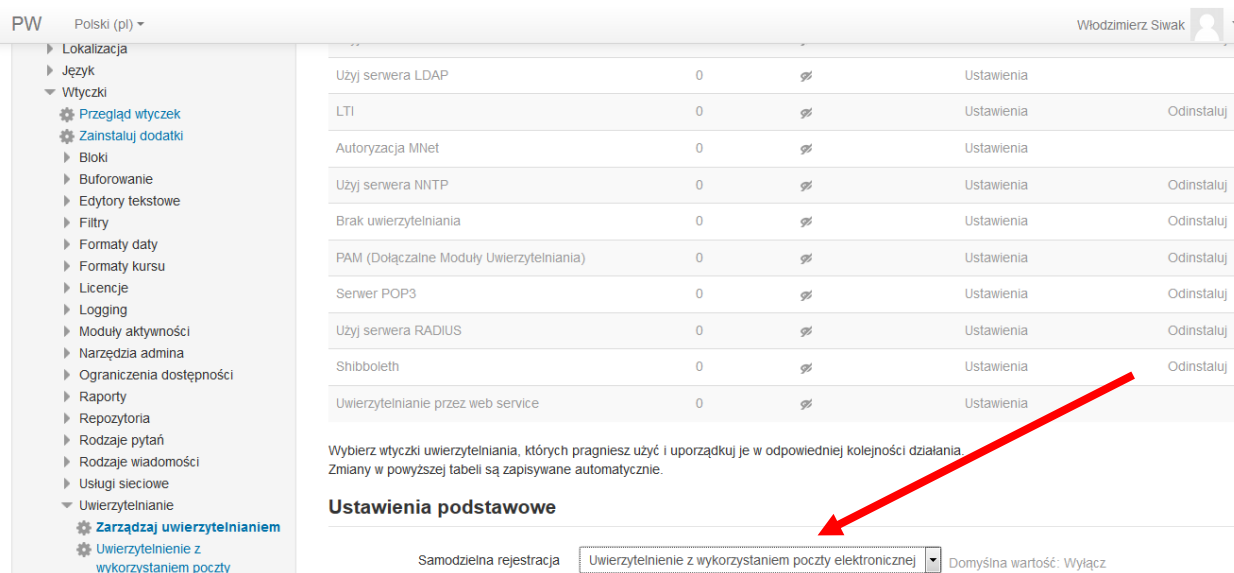


The screenshot shows the Moodle administration interface. The top navigation bar includes 'PW', 'English (en)', and the user name 'Włodzimierz Siwak'. The left sidebar contains 'NAVIGATION' and 'ADMINISTRATION' menus. The 'ADMINISTRATION' menu has 'Language settings' highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'Language settings' and contains several configuration options: 'Language autodetect' (checked), 'Default language' (set to 'Polski (pl)' with a red arrow pointing to it), 'Display language menu' (checked), 'Languages on language menu' (empty field), and 'Cache language menu' (checked).

#### 4. Zarządzanie uwierzytelnieniem

Aby potencjalny użytkownik mógł zostać użytkownikiem zarejestrowanym na platformie, należy uaktywnić formularz rejestracyjny. Jest to wygodna forma zakładania kont użytkownikom poprzez rejestrację przez samych użytkowników.

Należy wybrać następujące opcje: *Administracja serwisu/Wtyczki/Zarządzaj uwierzytelnieniem*. W polu *Samodzielna rejestracja* wybierz *Uwierzytelnienie z pomocą poczty elektronicznej*.



The screenshot shows the 'Ustawienia podstawowe' (Basic Settings) page in Moodle. The left sidebar shows the 'Wtyczki' (Plugins) menu with 'Zarządzaj uwierzytelnieniem' (Manage authentication) selected. The main content area displays a table of authentication methods and their status. A red arrow points to the 'Uwierzytelnienie z wykorzystaniem poczty elektronicznej' (Authentication using email) option in the 'Samodzielna rejestracja' (Self-registration) dropdown menu.

Wtyczka	Włączona	Widoczna	Akcje
Użyj serwera LDAP	0	☞	Ustawienia
LTI	0	☞	Ustawienia Odinstaluj
Autoryzacja MNet	0	☞	Ustawienia
Użyj serwera NNTP	0	☞	Ustawienia Odinstaluj
Brak uwierzytelniania	0	☞	Ustawienia Odinstaluj
PAM (Dolączalne Moduły Uwierzytelniania)	0	☞	Ustawienia Odinstaluj
Serwer POP3	0	☞	Ustawienia Odinstaluj
Użyj serwera RADIUS	0	☞	Ustawienia Odinstaluj
Shibboleth	0	☞	Ustawienia Odinstaluj
Uwierzytelnianie przez web service	0	☞	Ustawienia

Wybierz wtyczki uwierzytelniania, których pragniesz użyć i uporządkuj je w odpowiedniej kolejności działania. Zmiany w powyższej tabeli są zapisywane automatycznie.

**Ustawienia podstawowe**

Samodzielna rejestracja: Uwierzytelnienie z wykorzystaniem poczty elektronicznej (Domyślna wartość: Wyłącz)



W tym przypadku użytkownik wypełnia formularz danymi rejestracyjnymi, podając imię, nazwisko, login (małe litery!), hasło i adres e-mail. Na wpisany adres wysyłany jest list z linkiem uwierzytelniającym, którym potwierdza swoje dane.

## 5. Zasady strony (bezpieczeństwo)

Opcje umożliwiające m.in. zabezpieczenie przed dostępem do strony głównej platformy bez zalogowania się (1) oraz zasady haseł (2) znajdują się w zakładce *Administracja serwisu/Ochrona/Zasady strony/*.

**Zasady strony**

**Chroni nazwę użytkownika**  Domyślna wartość: Tak  
Domyślnie forget\_password.php, dotyczące zapomnianego hasła, nie wyświetla żadnych wskazówek które pozwoliłyby na odgadnięcie nazwy użytkownika lub adresu poczty elektronicznej.

**Wymuszaj zalogowanie użytkowników**  Domyślna wartość: Nie  
Normalnie strona główna i zestawienie kursów (lecz nie same kursy) mogą być przeglądane bez logowania się na stronę. Jeśli chcesz wymusić odwiedzającym konieczność zalogowania się, zanim wykoną on JAKĄKOLWIEK czynność na stronie, wówczas powinienes zmienić to ustawienie.

**Zmusz użytkowników do zalogowania do profilu**  Domyślna wartość: Tak  
Zaznaczenie tego ustawienia zmusza odwiedzającego do zalogowania się na konkretne konto (nie jako gość) zanim zostanie przekierowany do stron profilu użytkownika. Jeśli wyłączyz to ustawienie, może okazać się, że niektórzy użytkownicy wysyłają reklamy (spam) lub inne niedozwolone treści w ich profilach, co będzie widoczne dla "reszty świata".

**Wymuszaj zalogowanie użytkowników, aby wyświetlić zdjęcie w profilu.**  Domyślna wartość: Nie  
Jeśli opcja jest włączona, użytkownicy muszą być zalogowani, aby zobaczyć zdjęcia z profilu użytkownika, a we wszystkich powiadomieniach mailowych będzie używany domyślny obraz użytkownika.

**Otwórz dla Google**  Domyślna wartość: Nie  
Jeśli włączysz to ustawienie Google będzie mogło wejść do twojego serwisu jako Gość. Ponadto osoby wchodzące na swój serwis z użyciem linków znalezionych na Google będą automatycznie logowani jako goście. Pamiętaj, że dostęp do kursów będzie możliwy tylko wtedy gdy w poszczególnych kursach jest włączona dostępność dla gości.

**Zasady dot. hasła**  Domyślna wartość: Tak  
Włączenie tej opcji spowoduje, że Moodle będzie sprawdzał hasła użytkowników pod kątem zgodności z polityką haseł. Użyj ustawień poniżej by zdefiniować tę politykę. Ustawienia zostaną zignorowane jeśli ustawisz tę opcję na 'nie'.

**Długość hasła**  Domyślna wartość: 8  
Hasło musi być conajmniej tak długie.

**Cyfy**  Domyślna wartość: 1  
Hasło musi zawierać conajmniej tyle cyfr.

**Małe litery**  Domyślna wartość: 1  
Hasło musi zawierać conajmniej tyle małych liter.

**Wielkie litery**  Domyślna wartość: 1  
Hasło musi zawierać conajmniej tyle wielkich liter.

**Litery spoza alfabetu**  Domyślna wartość: 1  
Hasło musi zawierać conajmniej tyle znaków nie znajdujących się w alfabecie.

**Kolejne identyczne znaki**  Domyślna wartość: 0

## 6. Role użytkowników

W Moodle wyróżniamy pewne grupy użytkowników. Każda z nich ma określone uprawnienia, czyli wykaz czynności, które może wykonać w ramach platformy.



Wyróżniamy następujące role:

- Menedżer (administrator)- mają dostęp do kursu i mogą go modyfikować, zwykle nie uczestniczą w kursach
- Autor kursu - mogą tworzyć nowe kursy
- Prowadzący - mogą robić wszystko w kursie, np. zmieniać składowe czy oceniać studentów
- Nauczyciel bez praw edycji - mogą uczyć w kursach i oceniać studentów, ale nie mogą wprowadzać zmian edycyjnych
- Student - mają z zasady mniej uprawnień w kursach (inaczej – uczeń)
- Gość - mają niewiele uprawnień i przeważnie nie mogą nigdzie nic wpisywać
- Uwierzytelniony użytkownik - wszyscy zalogowani użytkownicy
- Uwierzytelniony użytkownik na stronie głównej - wszyscy zalogowani użytkownicy na stronie głównej kursu

Można przypisać użytkownikowi daną rolę w całym serwisie, ale jest to raczej wykorzystywane do nadania roli autorom kursu. Każdy użytkownik może być na jednym kursie nauczycielem a w innym kursie uczniem, dlatego nadanie roli w całym serwisie powinno być ustalane dosyć ostrożnie. Daną rolę nadajemy danemu użytkownikowi lub użytkownikom w konkretnym kursie.

**NAWIGACJA**

Kokpit

- Strona główna
- Strony
- Moje kursy

### Przypisz rolę w System

**UWAGA!** Role, które przypiszesz na tej stronie zostaną przyznane użytkownikom w całym serwisie (w tym na stronie głównej i wszystkich kursach).

**Proszę wybrać rolę do przypisania**

Rola	Opis	Użytkownicy z rolą
Menedżer		1 <a href="#">Włodzimierz Siwak</a>
Autor kursu		0

**ADMINISTRACJA**

- Administracja serwisu
  - Powiadomienia
  - Rejestracja
  - Zaawansowane funkcje
- Użytkownicy
  - Konta
  - Uprawnienia
    - Zasady użytkownika
    - Administratorzy witryny
    - Definiuj rolę
    - Przypisz rolę w obrębie całego serwisu**
    - Sprawdź uprawnienia systemowe

## 7. Zarządzanie użytkownikami w serwisie

Listę zarejestrowanych użytkowników możemy obejrzeć wybierając kolejno opcje: *Administracja serwisu/Użytkownicy/Konta/Przełóżaj listę użytkowników.*

Możemy usunąć użytkownika, wyłączyć czasowo konto lub poprawić dane w profilu. Widoczny wyżej filtr, umożliwi wyświetlenie osób, które spełniają wpisane kryteria.

Pod listą użytkowników, widoczny przycisk *Dodaj nowego użytkownika*, pozwala tworzyć nowego konta.

PW Polski (pl) Włodzimierz Siwak

NAWIGACJA

- Kokpit
  - Strona główna
  - Strony
  - Kursy

ADMINISTRACJA

- Administracja serwisu
  - Powiadomienia
  - Rejestracja
  - Zaawansowane funkcje
  - Użytkownicy
    - Konta
      - Przeglądaj listę użytkowników
      - Wielokrotne akcje na użytkownikach
      - Dodaj nowego użytkownika
      - Domyślne preferencje użytkownika

## 8 Użytkownicy

Nowy filtr

Pełna nazwa zawiera

[Pokaż więcej ...](#)

Imię / Nazwisko	E-mail	Miasto	Kraj	Ostatni dostęp	Modyfikuj
Anna Kos	ak@wp.pl			Nigdy	✕ 👁 ⚙
Beata Wilk	aw@wp.pl			Nigdy	✕ 👁 ⚙
Jacek Placek	jp@wp.pl			Nigdy	✕ 👁 ⚙
Jakub Zub	dddw@wp.pl			Nigdy	✕ 👁 ⚙
Marek Skwarek	nj@wp.pl			Nigdy	✕ 👁 ⚙
Mirek Swirek	ms@wp.pl			Nigdy	✕ 👁 ⚙
Wiktoria Piasek	wp@wp.pl			Nigdy	✕ 👁 ⚙
Włodzimierz Siwak		Przysucha	Polska	2 sek.	⚙

Dodanie nowego użytkownika umożliwia też opcja w bloku administracyjnym serwisu w tej samej grupie opcji *.../Konta/Dodaj nowego użytkownika*.

W przypadku braku uwierzytelnienia użytkownika poprzez e-mail, mamy możliwość potwierdzić konto ręcznie. Taka sytuacja może mieć miejsce, gdy użytkownik przy rejestracji wpisze niepoprawny adres e-mail. Wtedy nie otrzyma linku potwierdzającego rejestrację. W tym przypadku pojawi się dodatkowo w ostatniej kolumnie opcja *Potwierdź* (rys. poniżej)

Imię / Nazwisko	E-mail	Miasto	Kraj	Ostatni dostęp	Modyfikuj
Anna Kos	ak@wp.pl			Nigdy	✕ 👁 ⚙
Beata Wilk	aw@wp.pl			Nigdy	✕ 👁 ⚙
Jacek Placek	jp@wp.pl			Nigdy	✕ 👁 ⚙
Jakub Zub	dddw@wp.pl			Nigdy	✕ 👁 ⚙
Kamil Nowy	nowy@wp.pl			Nigdy	✕ 👁 ⚙ <a href="#">Potwierdź</a>
Marek Skwarek	nj@wp.pl			Nigdy	✕ 👁 ⚙
Mirek Swirek	ms@wp.pl			Nigdy	✕ 👁 ⚙
Wiktoria Piasek	wp@wp.pl			Nigdy	✕ 👁 ⚙
Włodzimierz Siwak		Przysucha	Polska	9 sek.	⚙

Wielokrotne akcje na użytkownikach (1) pozwalają potwierdzić rejestrację, wysłać wiadomość e-mail, usunąć użytkowników, wyświetlić dane użytkowników z profilu na stronie, pobrać dane użytkowników z profilu oraz wymusić zmianę hasła przy następnym logowaniu. Należy wybrać użytkowników w lewym oknie i dodać do zaznaczenia(3). Imiona i nazwiska widoczne będą w prawym oknie. Po wybraniu operacji klikamy *Wykonaj*.





Przyciski *Usuń z zaznaczenia* oraz *Usuń wszystko* pozwalają usunąć osoby jako zaznaczone do wykonania powyższych operacji. Możemy dodatkowo zastosować filtr wyświetlający osoby do zaznaczenia, które będą spełniać określone kryteria.

Jeśli będziemy chcieli dodać dodatkowe pole w profilach użytkowników, wybieramy opcje w bloku administracyjnym *Pola w profilu użytkownika* i dodajemy pole o określonym formacie (data, tekst, lista, pole), wpisując nazwę pola w następnym kroku operacji i zapisując zmiany.

## 8. Ślady użytkowników na platformie (logi)

Administrator może obejrzeć logi użytkowników platformy, tzn. kiedy i gdzie poruszał się dany użytkownik na platformie. Dane te widoczne są w raportach witryny (*Administracja serwisu/Raporty/Dziennik zdarzeń*). Po pobraniu logów widoczne są dane użytkownika: imię, nazwisko, data, godzina, zdarzenie, opis oraz numer IP komputera użytkownika. Można dodatkowo zastosować filtr danych do wyświetlenia.

Czas	Pełna nazwa	Dotyczy użytkownika	Kontekst zdarzenia	Składnik	Nazwa zdarzenia	Opis	Origin	Adres IP
16 lut, 19:39	Włodzimierz Siwak	-	Strona główna	System	Kurs wyświetlony	The user with id '2' viewed the course with id '1'.	web	95.160.158.165
16 lut, 18:57	Włodzimierz Siwak	-	Strona główna	System	Kurs wyświetlony	The user with id '2' viewed the course with id '1'.	web	95.160.158.165
16 lut, 18:54	Włodzimierz Siwak	-	Strona główna	System	Kurs wyświetlony	The user with id '2' viewed the course with id '1'.	web	95.160.158.165
16 lut, 18:36	Włodzimierz Siwak	-	Strona główna	System	Kurs wyświetlony	The user with id '2' viewed the course with id '1'.	web	95.160.158.165
16 lut, 18:32	Włodzimierz Siwak	-	System	System	Użytkownik został zalogowany	The user with id '2' has logged in.	web	95.160.158.165